

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.10.2019 № 703

Форма

Акт по результатам плановой проверки «Деятельность Ворошиловского, Красноармейского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования»

« 01 » ноября 2019

№ 8

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки

МОУ Детский сад № 317 Красноармейского

района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом

департамента по образованию администрации Волгограда от 10.10.2019 № 703 о проведении плановой проверки «Деятельность Ворошиловского, Красноармейского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования» в период с 28.10.2019 по 01.11.2019 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ, членов комиссии, Карташевой И.В., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Чиркова О.В. старшего воспитателя МОУ «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»; Трафимова О.Е. старшего воспитателя МОУ «Детский сад № 339 Кировского района Волгограда».

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400096, Волгоград, ул. Удмуртская, 101

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Андреевский Т.Н.

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	
1.	Локальная база, регламентирующая деятельность ТУ ДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	-/-
2.	Организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области», взаимодействие с МФЦ.	-/-
3.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ТУ ДОАВ, МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	-/-

4.	Организация работы в ТУДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, планирование и результативность работы по исполнению Указов Президента РФ №№ 599, 204	- / -	
5.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.		
5.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	имеется	
5.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	имеется	
5.3.	Книга движения детей.	имеется	
5.4.	Оформление личных дел воспитанников.	имеется	
6.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.		
6.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н).	имеется	
6.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблицу учета посещаемости МОУ.	соответствует	
6.3.	Соответствие списочной численности детей таблицу учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр. № 1 с/ <u>14</u> т/ <u>4</u> ф/ <u>4</u> гр. № 9 с/ <u>2</u> т/ <u>0</u> ф/ <u>0</u> гр. № 2 с/ <u>10</u> т/ <u>5</u> ф/ <u>5</u> гр. № 10 с/ <u>11</u> т/ <u>6</u> ф/ <u>6</u> гр. № 3 с/ <u>27</u> т/ <u>10</u> ф/ <u>10</u> гр. № 11 с/ т/ ф/ гр. № 4 с/ <u>10</u> т/ <u>8</u> ф/ <u>8</u> гр. № 12 с/ т/ ф/ гр. № 5 с/ <u>26</u> т/ <u>17</u> ф/ <u>17</u> гр. № 13 с/ т/ ф/ гр. № 6 с/ <u>32</u> т/ <u>24</u> ф/ <u>24</u> гр. № 14 с/ т/ ф/ гр. № 7 с/ <u>21</u> т/ <u>12</u> ф/ <u>12</u> гр. № 15 с/ т/ ф/ гр. № 8 с/ <u>33</u> т/ <u>17</u> ф/ <u>17</u> гр. № 16 с/ т/ ф/ Всего: детей по списку <u>186</u> , фактически <u>103</u>		
6.4.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2018 - <u>195 / 206</u> , на <u>01.11.2019</u> - <u>195 / 186</u> ; - вакансии на <u>01.11.2019</u> - <u>10</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>8</u> .		
7.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.		
7.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	имеется	
7.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицем посещаемости.	имеется	
7.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	имеется	
7.4.	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	- / -	
8.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	РКИ	
9.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования. Охват детей данной формой за 2019 год <u>0</u> чел.		

10.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	имеется
11.	Осуществления контроля за выполнением муниципального задания в МОУ	имеется

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ «Детский сад № 317 Красноармейского района» в части учета детей, обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования, соблюдения порядка комплектования МОУ, прав воспитанников МОУ при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования соответствует предъявляемым требованиям

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

Подписи председателя комиссии, членов комиссии: / _____ / О.Н. Татаринцева

/  / И.В. Карташева

/ _____ / О.В. Чиркова

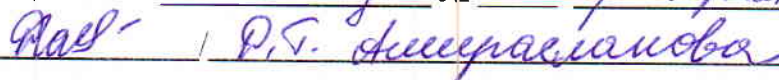
/  / О.Е. Трафимова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте (согласен /не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки (прилагается /не прилагается)

Заведующий МОУ Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда



(подпись)

(Ф.И.О.)